

Antrag auf Befreiung von der Beitragspflicht zum Deutschlandsemesterticket

gemäß des Vertrags zum Erwerb des Deutschlandsemestertickets

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Studiengang

Antragssemester:

(Semester, in dem die
Befreiung gilt)

Sommer 20

Winter 20

Eigene (!) Bankverbindung

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Ich verfüge nicht über ein eigenes Konto.

■ Erstattet wird grundsätzlich auf Ihr eigenes (!) Konto. Denn Sie selbst sind Student/in an der HTW Berlin und nicht z. B. Ihre Eltern oder Geschwister.

Ich benötige das Deutschlandsemesterticket nicht. Grund:

Alle Angaben beziehen sich auf das Antragssemester.

Zutreffendes bitte ankreuzen, mindestens ein Grund muss angegeben werden.

Schwerbehinderung (**Nachweis:**
Schwerbeh.-Ausweis, Ärztliches Attest)

Thesissemester außerhalb des Geltungsbereichs
(**Nachweis:** Vertrag, Bestätigung Fachbereich)

Gesundheitliche Gründe, Nutzung des ÖPNV
nicht möglich (**Nachweis:** Ärztliches Attest)

Verspätete Immatrikulation (mehr als 1 Monat nach
Semesterbeginn)

Erkrankung, die zur Gewährung einer Beurlaubung
berechtigt (**Nachweis:** Ärztliches Attest)

Beurlaubung nach Semesterbeginn

Praxissemester außerhalb des Geltungsbereichs
(**Nachweis:** Vertrag, Bestätigung Fachbereich)

Exmatrikulation nach Semesterbeginn

Auslandssemester (**Nachweis:** Eintrag in Liste des
International Office)

■ Hinweise zu den
Nachweisen siehe
Anlage!

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Vordruck (Seite 1) wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Ich stimme der Speicherung meiner Daten und der EDV-technischen Weiterverarbeitung unter Wahrung der Regelungen des Datenschutzgesetzes zu.

Mir ist bekannt, dass durch die Befreiung die Fahrtberechtigung entfällt und ich mein Deutschlandsemesterticket nach den Bedingungen des Vertrags zum Erwerb des Deutschlandsemestertickets während der befreiten Monate im Antragssemester nicht nutzen kann.

Die Informationen in der Anlage zu diesem Antrag habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Anlage zum Antrag auf Befreiung

Diese Hinweise verbleiben bei Ihnen, um diese auch nach der Antragstellung nachlesen zu können.

Sie finden die folgenden Hinweise auch auf unseren Internetseiten:

<https://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/semesterbeitraege/befreiung-vom-semester ticket/>

An alles gedacht?

Reichen Sie mit dem Original-Antrag bitte nur ein, was für die Bearbeitung benötigt wird. Besondere Studienform, Urlaubssemester, Immatrikulations-/Exmatrikulationsdatum sind bei uns gespeichert und müssen nicht extra nachgewiesen werden.

1. Antragstellung

Fristen: 28. Februar im Sommersemester und 31. August im Wintersemester. Befreit wird für volle Monate im Antragssemester nach Antragseingang. Im letzten Monat des Antragssemesters eingegangene Anträge werden daher nicht mehr bearbeitet.

Das Antragsformular ist vollständig und gut lesbar auszufüllen, eigenhändig zu unterzeichnen und **im Original** zusammen mit ggf. noch erforderlichen Nachweisen einzureichen.

Die Nachweise sind i. d. R. Kopien von Dokumenten (Schwerbehindertenausweis mit Wertmarke, Bestätigung des Fachbereichs, Vertrag, Meldebescheinigung).

Der Antrag wird bearbeitet, wenn er vollständig im Studierendenservice vorliegt.

Bitte prüfen Sie also vor der Abgabe gewissenhaft ob Sie

- alle Angaben gemacht,
- alle Nachweise zusammengestellt haben

Überprüfen können Sie den Bearbeitungsstand jederzeit im LSF: In der Gebührenübersicht wird Ihnen im Fall der Befreiung ein verringerter Semesterbeitrag angezeigt.

Unser Ziel ist, Ihnen möglichst vor Ihrer Rückmeldung den tatsächlich zu zahlenden Semesterbeitrag (ggf. abzüglich des Beitrags für das Semesterticket) im LSF anzuzeigen.

Haben Sie bereits den vollen Semesterbeitrag gezahlt, erstatten wir Ihnen den zu viel gezahlten Betrag. Dies kann – je nach Zeitpunkt der Antragsbewilligung – bis zu sechs Wochen dauern, da wir nur ein Mal im Monat Auszahlungen vornehmen.

Eine **Änderung der Kontoverbindung** teilen Sie uns bitte umgehend schriftlich (also per Post oder Abgabe im SSC) mit, damit sie rechtzeitig berücksichtigt werden kann.

2. Nachweise

Die Nachweise sind i. d. R. Kopien von Dokumenten. Wertmarken u. ä. sollen nachweislich im gesamten Antragssemester Gültigkeit haben.

Besondere Studienform, Immatrikulation/Exmatrikulation sind bei uns gespeichert und müssen nicht extra nachgewiesen werden.

Schwerbehindertenausweis, Ärztliches Attest sofern Sie aufgrund Ihrer Schwerbehinderung Anspruch auf unentgeltliche Beförderung im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) haben.

Ärztliches Attest:

sofern Sie den öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV) aus gesundheitlichen Gründen nicht nutzen können, aber weder Schwerbehindertenausweis noch Wertmarke besitzen

oder

für die Erkrankung, die zur Beurlaubung berechtigen würde

Halten Sie sich für mindestens drei zusammenhängende Monate im Antragssemester außerhalb des Geltungsbereichs des Deutschlandsemestertickets auf?

Praxissemester

Praktikumsvertrag – Erkennbar sein müssen Dauer und Einsatzort.

und

Bestätigung des Praxissemesters durch den Fachbereich (FB)

HTW-Stempel und Unterschrift der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers auf dem Vertrag

oder

Bescheinigung der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers über Dauer und Einsatzort, mit Unterschrift und HTW-Stempel

oder

HTW-Praktikumsblatt mit HTW-Stempel und Unterschrift der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers

Auslandssemester

Eintragung in der Liste des International Office

oder

Immatrikulationsbescheinigung der ausländischen Hochschule

oder

Auslands-BAföG-Bescheid

Thesissemester

Vertrag über die Anfertigung der Abschlussarbeit in einem Unternehmen

Erkennbar sein müssen Bearbeitungszeit und Einsatzort.

oder

aktuelle Meldebescheinigung sofern Sie die Abschlussarbeit nicht in einem Unternehmen anfertigen

und

Bestätigung des Thesissemesters durch den Fachbereich

HTW-Bescheinigung über die Zulassung zur Abschlussarbeit mit Angabe von Bearbeitungszeit und Einsatzort, HTW-Stempel, Unterschrift, ggf. Nachweis über die Verlängerung der Bearbeitungszeit

oder

Bescheinigung der Betreuerin/des Betreuers über die Anfertigung der Abschlussarbeit mit Angabe von Bearbeitungszeit und Einsatzort, HTW-Stempel, Unterschrift

3. Postanschrift

HTW Berlin
Studierendenservice – BZI
Treskowallee 8
10318 Berlin

4. E-Mail

<https://www.htw-berlin.de/ssc/>

Nur von Ihrem HTW-Account aus!

5. Abgabe vor Ort

Im Studierenden-Service-Center (SSC)

<https://www.htw-berlin.de/ssc/>

Campus Treskowallee
Treskowallee 8, 10318 Berlin
Gebäude A (Hauptgebäude), Raum 040

bzw. Einwurf in den Briefkasten neben Raum 040

Im HTW Service Pool

<https://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-hochschulverwaltung/technische-dienste/organisation-atd/service-pool/>

Campus Treskowallee
Gebäude C (Verwaltungsgebäude), Raum 122

Campus Wilhelminenhof
Gebäude B, Raum 02